



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet: www.convittonovara.edu.it



Convitto Nazionale CARLO ALBERTO e Scuole Annesse - NOVARA
Prot. 0000997 del 14/01/2026
VII-6 (Uscita)

Novara data del protocollo

Oggetto: Bando di selezione per n. 3 unità di personale per i servizi di segreteria dedicata al processo dell'erogazione della formazione per gli Istituti della Rete Nazionale Senza Zaino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- DATO ATTO che il bando è adottato con validità triennale e trova applicazione per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028;
- CONSIDERATA la preparazione professionale del personale del presente Istituto e l'enorme carico a cui la segreteria è soggetta;
- CONSIDERATO che la segreteria dedicata al processo dell'erogazione della formazione per gli Istituti della Rete Senza Zaino dovrà gestire tutte le comunicazioni degli Istituti aderenti alla Rete dislocate su tutto il territorio nazionale;

EMANA

il presente avviso pubblico per il reclutamento e la selezione di n. 3 figure professionali da utilizzare per i servizi di segreteria dedicata al processo dell'erogazione della formazione per gli Istituti della Rete Nazionale Senza Zaino.

ARTICOLO 1. Descrizione delle figure professionali Gli incaricati dovranno:

- dare risposta alle richieste delle scuole;
- individuazione dei formatori;
- inserimento dei dati sulla piattaforma gestionale.senzazaino.it;
- verifica dell'andamento dei corsi attraverso i questionari di valutazione;

Referente del procedimento:
assistente amministrativo Angela Oliva
e-mail: angela.oliva@convittonovara.edu.it
tel.03211/1890965 int.07

- Organizzazione e gestione corsi onboarding;
- Organizzazione attività del Gruppo Formatori dei Formatori (GFF).

ARTICOLO 2. Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire esclusivamente all'indirizzo pec novc010008@pec.istruzione.it la seguente documentazione:

1. istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice;
2. curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

Il termine ultimo per l'invio delle istanze è il giorno 21.01.2026 entro le ore 13:00. Le domande presentate oltre il termine comunicato non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 3. Valutazione dei titoli

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado	Titolo di accesso
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico. Fino a 100/110	5
Da 101/100 a 105/110	10
Da 106 a 110/110	15
+ Lode	2
Esperienza pregressa di gestione di reti di scuole	3 (max punti 15)
Certificazione Competenze Informatiche	3 (max punti)

ARTICOLO 4. Modalità di selezione del personale

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai professionisti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

ARTICOLO 5. Incarichi e compensi

L'incarico sarà affidato, con provvedimento del Dirigente scolastico della scuola capofila, esclusivamente per la durata dell'anno scolastico. Il compenso stabilito per anno scolastico sarà:

€ 3.125,00 per incaricato + IVA se soggetti, per un totale di € 9.375,00 + IVA se soggetti, comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e del lavoratore.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 6. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.convittonovara.edu.it.

Referente del procedimento:

assistente amministrativo Angela Oliva

e-mail: angela.oliva@convittonovara.edu.it

tel. 03211/1890965 int. 07

ARTICOLO 7. INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679

**(di seguito GDPR –
General Data Protection Regulation),**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

Si informa che il Titolare del trattamento è il Convitto Nazionale C. Alberto e che il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Nicola Fonzo.

ARTICOLO 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. Nicola Fonzo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ARTICOLO 9. Clausola di salvaguardia

in caso di impedimento all'organizzazione del modulo (ad esempio un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, esperto, impedimenti logistici, incompatibilità di orari, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

In caso di diminuzione del numero degli allievi partecipanti o per altri motivi o cause non prevedibili in questo momento il corso potrebbe subire delle modifiche per quanto riguarda il calendario del corso, gli orari e il numero delle ore assegnate all'esperto senza che ciò possa comportare per l'esperto diritti, risarcimento, rivalse o altro.

ARTICOLO 10. Accesso agli atti della procedura

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale.



Il
Dirigente
Scolastico
Nicola Fonzo

Referente del procedimento:
assistente amministrativo Angela Oliva
e-mail: angela.oliva@convittonovara.edu.it
tel.03211/1890965 int.07