



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



Convitto Nazionale CARLO ALBERTO e Scuole Annesse - NOVARA
Prot. 0012654 del 13/05/2026
VI (Uscita)

Albo dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Assistente amministrativa Oliva Angela

OGGETTO Integrazione incarico di supporto organizzativo-contabile – prot. n. 22213 del 01/12/2025
Programma Erasmus 2025-1-IT02-KA121-SCH-000329043 promosso dal Consorzio Rete Senza Zaino - Istituto capofila Convitto Carlo Alberto di Novara - CON FINANZIAMENTO EUROPEO ERASMUS+ Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000329043 CUP:C14C25000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+;

VISTA La Decisione della Commissione Europea per l'attuazione del programma Erasmus+ 2021- 2027;

VISTO Il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO Il D.M. n. 834/2013 "Regolamento recante disposizioni in materia di partecipazione del personale della scuola

a iniziative di formazione";

VISTO Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

VISTO il progetto presentato dal Convitto Carlo Alberto di Novara relativo all'Accreditamento Erasmus 2025/26;

VISTA L'approvazione della candidatura per l'accreditamento, prot.3598/2025 del 28/01/2025;

VISTO l'Avviso di selezione interna di n1. Assistente amministrativo pubblicato in data 20/22/2025 prot. 21203;

VISTI i moduli presentati e autorizzati;

VISTA la candidatura presentata dall'assistente amministrativa Oliva Angela il 21/11/2025 prot. 21360;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria del 26/11/2025 prot. 21759;

VISTA la lettera di incarico prot. n. 22213 del 01/12/2025 relativa alle attività di supporto organizzativo-contabile connesse alla gestione delle mobilità Erasmus+, nella quale erano previste n. 50 ore di attività;

CONSIDERATO l'elevato numero di mobilità da gestire, i numerosi adempimenti amministrativi e organizzativi connessi al progetto, nonché il significativo carico di lavoro gravante sulla segreteria della scuola capofila del Convitto "Carlo Alberto" di Novara;

RITENUTO necessario garantire un'efficace gestione amministrativa e organizzativa delle procedure relative alle mobilità Erasmus+, assicurando il regolare svolgimento delle attività e il rispetto delle scadenze previste;



**Co-funded by
the European Union**



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



CONFERISCE

l'integrazione dell'incarico di supporto organizzativo-contabile di cui al prot. n. 22213 del 01/12/2025, incrementando il monte ore assegnato da n. 50 ore a n. 100 ore complessive per l'assistente amministrativa Oliva Angela.

Restano invariati tutti gli altri contenuti, le modalità operative e le condizioni previste nella lettera di incarico sopra richiamata.

Il presente provvedimento viene pubblicato agli atti dell'Istituzione scolastica.

Per Accettazione
Angela Oliva



Il Rettore/Dirigente scolastico
Nicola Fonzo



**Co-funded by
the European Union**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Nicola Fonzo

Firma di Nicola Fonzo

Firma

Angela Oliva

Firma di Angela Oliva

Firma