



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Suole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



Convitto Nazionale CARLO ALBERTO e Scuole Annesse - NOVARA
Prot. 0007326 del 29/04/2025
VII (Uscita)

Novara, data del protocollo

Al personale docente e ATA

Oggetto: Nuova procedura per richieste assenze/permessi da ARGO PERSONALE/ARGO UNICA

Con la presente si informa il personale in servizio che, in ottica di dematerializzazione dell'attività amministrativa, a partire **dal 05 maggio 2025**, tutte le domande di assenza, permesso e congedo dovranno essere inoltrate esclusivamente dal **portale ARGO PERSONALE web o app ARGO UNICA**.

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata) o dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e congedo parentale aventi carattere d'urgenza.

Nel caso di assenza non programmata il personale è tenuto ad inoltrare richiesta entro le ore 8:00. Si chiede alle SS.LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire una tempestiva sostituzione del personale assente. (Per i docenti: è sempre necessario **avvisare il Referente di plesso** per le eventuali sostituzioni **via email e per le vie brevi**).

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Si invita a NON comunicare l'assenza tramite telefonata al Centralino, ma solo tramite email.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

Procedura accesso

Il personale accede alla piattaforma **Argo Personale** o all'app **ARGO UNICA** con le proprie **credenziali** (nome.cognome.SR25570) o utilizzando Spid e inserendo il codice scuola SR25570.

Invio richieste

Cliccando su "Richiesta Assenza" comparirà la schermata con lo storico delle richieste già inviate in segreteria dal dipendente.

Per procedere all'inserimento è sufficiente **cliccare su "NUOVA RICHIESTA"**: verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili, filtrato in base al tipo di rapporto (tempo indeterminato, determinato o supplenza breve) e al tipo di personale (ATA o docente). A questo punto andrà scelta la durata dell'assenza (giornaliera o oraria) e successivamente la tipologia (malattia, permesso, congedo, ecc.).

Ricordiamo che una volta operata la scelta sul tipo di assenza e compilate le sezioni relative alla data, è **obbligatorio selezionare i referenti (coordinatori di plesso per docenti, DSGA-Rizzi Stefania per ATA)** che *visteranno* la richiesta.

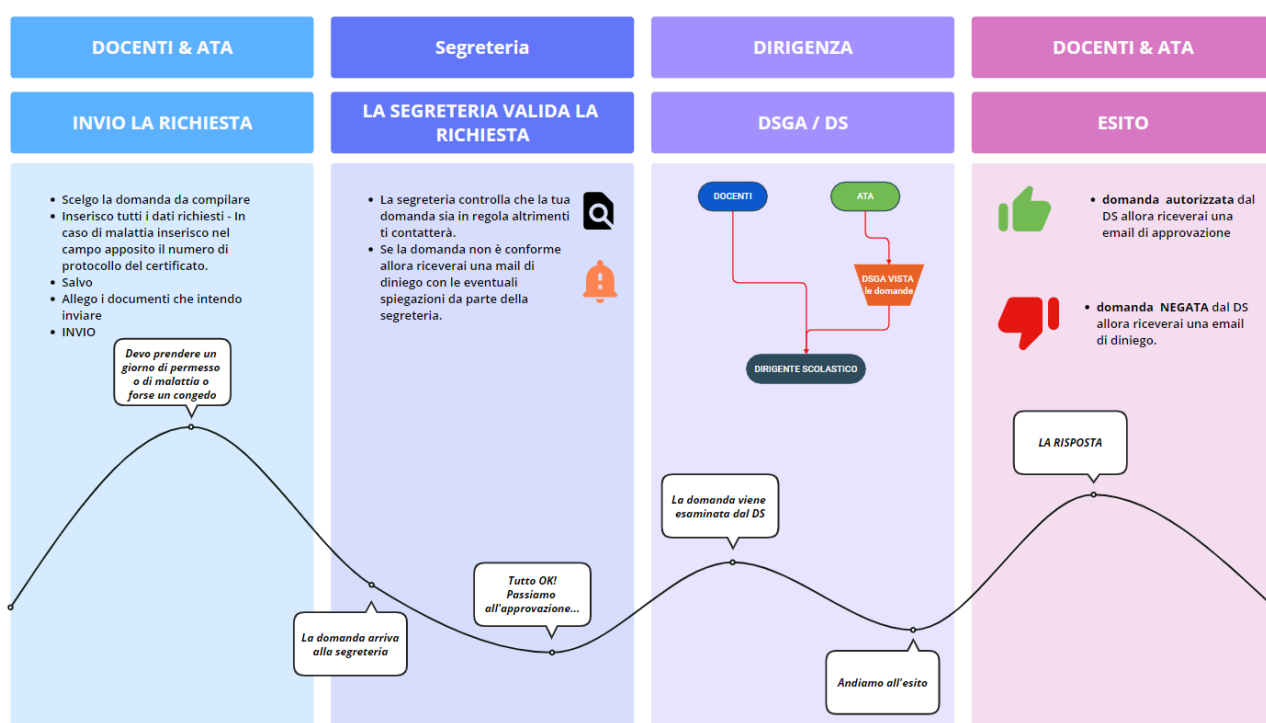


CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



Aggiunti gli eventuali allegati, sarà necessario concludere la procedura cliccando su **"SALVA"** e poi su **"INOLTRA"**.

Dopo l'invio, la richiesta risulta nello stato **"Inoltrata"**. Quando viene presa in gestione dall'Ufficio, risulterà **"In lavorazione"** (in caso di mancanza di dati necessari, verranno richieste integrazioni). Dopo l'autorizzazione del DS o della DSGA, la richiesta risulterà **"Autorizzata"**: solo a questo punto si potrà usufruire del permesso richiesto.



Tipologie di permessi

- **PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI** (Permesso retribuito: 3 giorni per a.s.): scrivere nelle note la motivazione della richiesta (il motivo, personale o familiare, deve essere documentato, anche mediante autocertificazione).

- **PERMESSI BREVI** (Tipologia di assenza giornaliera): indicare nelle note (per il solo personale docente) l'orario complessivo di servizio nella giornata della richiesta.
Si ricorda che, per ciascun anno scolastico, le ore di cui si può usufruire sono pari all'orario di servizio settimanale dei docenti per ordine di scuola. Pertanto:

- il docente di scuola di I grado con orario completo non potrà superare le 18 ore di permesso in un anno scolastico;



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



- il docente di scuola primaria con orario completo non potrà superare le 24 ore di permesso in un anno scolastico;
- l'educatore con orario completo non potrà superare le 30 ore di permesso in un anno scolastico.
- FERIE durante l'attività didattica (max 6 gg. per a.s.): si sottolinea che la concessione dei 6 giorni di ferie è subordinata alla possibilità di sostituire il docente con personale in servizio nell'istituzione scolastica senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione. È necessario compilare la sezione *Note richiedente* specificando il nome del docente che sostituisce senza oneri aggiuntivi.
- MALATTIA: nel caso di assenza per motivi di salute, sarà necessario inoltrare richiesta telematica di *assenza per malattia* e, non appena il dipendente ne sarà in possesso, dovrà comunicare il relativo numero di protocollo del certificato medico telematico inviando una mail all'indirizzo istituzionale novc010008@istruzione.it.
- VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE - personale docente: il personale docente dovrà effettuare la richiesta per "Malattia" (vedi sopra) anche in caso di visite mediche programmate, inviando successivamente a novc010008@istruzione.it l'attestazione giustificativa dell'assenza rilasciata dal medico o dalla struttura sanitaria. E' necessario compilare la sezione *Note richiedente* specificando a che ora e presso quale struttura dovrà recarsi.
- VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE - personale ata (max 18 ore/a.s.): il personale Ata dovrà effettuare la richiesta per "Permessi orari per visite terapie o esami diagnostici", inviando successivamente a novc010008@istruzione.it l'attestazione giustificativa dell'assenza rilasciata dal medico o dalla struttura sanitaria. E' necessario compilare la sezione *Note richiedente* specificando a che ora e presso quale struttura dovrà recarsi.
- PERMESSO IN QUALITÀ DI PERSONA CON DISABILITÀ O PER ASSISTENZA A PERSONA CON DISABILITÀ: utilizzare questo tipo di richiesta per fruire dei 3 gg. L.104/92. Si ricorda che è necessario inoltrare le richieste **entro il 27 del mese precedente**, salvo impreviste ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile.
- PERMESSO DONATORI DI SANGUE ED EQUIPARATI: inviare la richiesta tramite Argo e successivamente inviare l'attestazione giustificativa via email.
- PERMESSO PER PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ESAMI: compilare tramite Argo e successivamente inviare l'attestazione giustificativa via email.
- PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO, INTERA GIORNATA: compilare tramite Argo indicando nelle note la motivazione della richiesta (frequenza lezioni, esami, tirocinio) e successivamente inviare l'attestazione giustificativa via email dell'assenza.



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



- PERMESSO ORARIO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO: compilare tramite Argo indicando nelle note la motivazione della richiesta (frequenza lezioni, esami, tirocinio) e successivamente inviare l'attestazione giustificativa via email dell'assenza
- RIPOSO COMPENSATIVO LAVORO STRAORDINARIO – personale ata: utilizzare questo tipo di richiesta per recupero straordinario per l'intera giornata
- PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO – personale ATA: utilizzare il modulo sul sito e inoltrare all'indirizzo novc010008@istruzione.it
- ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER GRAVIDANZA: utilizzare il modulo sul sito e inoltrare all'indirizzo novc010008@istruzione.it

Le richieste inoltrate fino al 04 maggio seguiranno l'iter precedente.

E' possibile visualizzare un breve video descrittivo dell'app Argo Unica al seguente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=2FexU0uSLaY>

Alla presente si allegano i manuali d'uso di Argo Personale/Argo Unica (manuale dipendente e manuale referente).



Il Rettore/Dirigente scolastico
Dott. Nicola Fonzo

Nicola Fonzo