

Al Dirigente Scolastico
Convitto C. Alberto
Al Direttore dei Servizi Amministrativi
NOVARA

OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO DEGLI STRAORDINARI EFFETTUATI

(Se la richiesta è di alcune ore)

Il/La sottoscritto/a

personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato determinato

in qualità di **Assistente Amministrativo** presso codesto Istituto

CHIEDE

alla S.V. di usufruire dei seguenti periodi di recupero da addebitare allo straordinario precedentemente effettuato:

a) RECUPERO A.S. ____/____/____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

dal ____/____/____ al ____/____/____ ore ____

TOTALE ORE ____

Il /la sottoscritto/a comunica che durante i periodi sopracitati il proprio domicilio è

inCAP Via

..... n° tel cel

Novara,

(firma)

Visto si concede

Il Direttore dei Servizi Amministrativi
Stefania Rizzi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola Fonzo