

MODULO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI LAVORO
STRAORDINARIO PER IL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Convitto Nazionale C. Alberto – NOVARA**

Il/La sottoscritto/a..... Assistente Amministrativo

assunto/a con contratto a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

L'effettuazione delle sotto indicate prestazioni di lavoro straordinario con le seguenti motivazioni:

.....
.....

Giorno.....dalle orealle ore

Giorno.....dalle orealle ore

Giorno.....dalle orealle ore

Giorno.....dalle orealle ore

Giorno.....dalle orealle ore

Data,..... Firma

ORDINE DI SERVIZIO
(riservato all'ufficio)

VISTA la richiesta di cui sopra, si incarica l'assistente amministrativo

.....a effettuare n°ore di lavoro straordinario nel giorno sopra indicati.

Novara,.....

IL DIRETTORE AMM:VO
(Stefania Rizzi)