Al Dirigente Scolastico
Convitto C. Alberto
NOVARA

OGGETTO**: RICHIESTA FERIE E FESTIVITA'** (art. 29 CCNL 2016 / 2018).

Il/La sottoscritto/a ……

personale A.T.A. assunto con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

in qualità di **Assistente Tecnico** presso la Segreteria di codesto Istituto

CHIEDE

alla S.V. ai sensi dell'artt. 13 e 14 del CCNL 2006 / 2009 di poter usufruire dei seguenti periodi:

a) FERIE A.S. _____/_____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____ TOTALE GG. _____

b) FESTIVITA' SOPPRESSE (legge 23/12/1977 n° 937) A.S. _____/_____

Il/i giorno/i _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

Il/i giorno/i _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

Il/i giorno/i _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____

Il/i giorno/i _____/_____/_____ al _____/_____/_____ gg. _____ TOTALE GG. _____

Il /la sottoscritto/a comunica che durante i periodi sopracitati il proprio domicilio è

in …….CAP …… Via …….....

…… n° …… tel ……. cel ……...

Novara, ……. _____

(firma)

Visto si concede
Il Direttore dei Servizi Amministrativi
Laura Delle Cave

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola Fonzo