



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
Email: novc010008@istruzione.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.gov.it



REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 9/2019 del 31/05/2019

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità istituito ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Art. 2 – Costituzione del fondo per le minute spese

1. L'ammontare del fondo è stabilito, per ciascun anno finanziario, con delibera del Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale (D.I. n. 129/2018 art. 21 comma 1).
2. Tale fondo viene anticipato dal Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi all'inizio di ciascun esercizio finanziario, con apposito mandato imputato all'aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo" in conto partite di giro.

Art. 3 – Utilizzo del fondo per le minute spese

A carico del Fondo il DSGA può eseguire pagamenti relativi alle spese delle seguenti tipologie (l'elenco ha carattere indicativo e non esaustivo) fino al limite per singola spesa stabilito con delibera del Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale:

- spese postali, telegrafiche e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- spese di facile consumo per uffici, laboratori e progetti didattici;
- spese per materiale pronto soccorso;
- spese per materiale di pulizia;
- spese per piccola manutenzione e interventi di riparazione;
- spese pubblicitarie;
- spese di modesta entità e di carattere occasionale o che rivestono carattere di urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.



CONVITTO NAZIONALE “CARLO ALBERTO”
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
Email: novc010008@istruzione.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.gov.it



Art. 4 – Pagamento delle minute spese

1. Le liquidazioni delle minute spese sono ordinate con buoni di pagamento, numerati progressivamente e firmati dal DSGA. Ogni buono deve contenere:

- data di emissione;
- oggetto della spesa;
- ditta fornitrice;
- importo della spesa;
- aggregato o progetto su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.

2. Al buono di pagamento deve essere allegata la nota giustificativa delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.

3. In caso di spesa effettuata da personale scolastico diverso dal DSGA il buono dovrà contenere il nome del dipendente ed essere firmato dallo stesso per quietanza.

Art. 5 – Reintegro del fondo delle minute spese

1. Ogni qualvolta la somma anticipata stia per esaurirsi, la stessa è reintegrata a favore del DSGA con appositi mandati imputati ai corrispondenti aggregati o progetti.

2. L'ammontare complessivo dei reintegri è stabilito con delibera del Consiglio in sede di approvazione del Programma Annuale.

Art. 6 – Scritture contabili

1. Il Direttore S.G.A. contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro ex art. 40 comma 1 D.l. n.129/2018.

2. La tenuta del registro delle minute spese e le necessarie registrazioni sono di esclusiva competenza del DSGA.

Art. 7 – Chiusura del fondo delle minute spese

1. A chiusura dell'esercizio finanziario il DSGA restituisce l'intera somma anticipata che deve essere incassata con apposita reversale emessa in conto partite di giro sull'aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo".

2. Analoga procedura deve essere espletata in caso di avvicendamento nel ruolo di DSGA.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si osservano le disposizioni dettate dal D.l. 129/2018.