



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"
Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico
Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara
Tel. 0321/1890965
mail: novc010008@istruzione.gov.it
Pec : novc010008@pec.istruzione.it
sito internet : www.convittonovara.edu.it



REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO INFORMATICA

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL' AULA INFORMATICA:

Il Laboratorio di Informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola autorizzati.

1. MODALITA' DI ACCESSO

Il prof. Bovio pubblica settimanalmente l'orario ufficiale del liceo, nel quale indica a quale docente è riservato il laboratorio in ciascuna ora di lezione.

I docenti che utilizzano il laboratorio nelle ore a loro riservate devono semplicemente ritirare la chiave in portineria e riconsegnarla al termine della lezione.

I docenti che utilizzano il laboratorio al di fuori delle ore a loro riservate nell'orario ufficiale del prof. Bovio devono prendere in consegna la relativa chiave e

obbligatoriamente registrare il proprio nome e la classe nell'apposito registro presente in portineria, indicando l'orario d'ingresso, quello di uscita e apponendo la propria firma.

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del docente.

2. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati) i notebook devono essere utilizzati con la massima cura;

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.

Ogni alunno è responsabile di eventuali danni provocati da comportamenti illeciti;

3. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Agli alunni non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui sono stati ammessi.

In particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente;
- navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati;
- introdurre cibi e liquidi;
- introdurre sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.
- Rimuovere, cancellare, aggiungere o modificare le password e gli ID presenti sui dispositivi;
- creare o modificare gli account esistenti;
- creare o modificare interfaccia utente predisposta;
- utilizzare la webcam senza autorizzazione;
- salvare i propri dati personali e biometrici;

- rimuovere, manomettere o danneggiare le etichette presenti sui dispositivi;
- Rimuovere, sostituire il dispositivo assegnato alla postazione;
- Rimuovere, sostituire gli accessori collegati al dispositivo (alimentatore, cavo di alimentazione, mouse ecc.)
- Rimuovere gli alimentatori dalle prese assegnate;
- Prelevare i dispositivi o gli accessori per trasferirli al di fuori del laboratorio o in una postazione diversa da quella assegnata;
- Utilizzare i dispositivi per trasmettere o rivedere file o materiale informatico senza l'autorizzazione del docente;
- accedere ai social network;
- Aprire o interagire con gli impianti di rete;

4. ACCESSO A INTERNET

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

- La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma guidata e seguita dall'insegnante.
- È assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- È vietato installare nei notebook connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza;
- La navigazione è permessa solo verso i siti autorizzati dal docente;

5. FUNZIONI DEI DOCENTI

Quando necessario si provvederà all'accensione delle prese di alimentazione elettrica. Lo spegnimento delle stesse verrà effettuato dall'Assistente Tecnico nell'ambito del controllo quotidiano al termine delle lezioni.

Nei limiti del possibile i docenti, durante lo svolgimento delle attività programmate, devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate.

Al termine di ogni lezione il docente effettua un rapido controllo per verificare che i dispositivi e tutti gli accessori vengano lasciati in ordine e riposti con

cura. Si tratta di un controllo sommario, che non deve sottrarre eccessivo tempo all'attività didattica. Un controllo maggiormente accurato viene effettuato quotidianamente dall'Assistente Tecnico al termine delle lezioni. In ogni caso si provvede quanto prima a vincolare fisicamente i dispositivi ai banchi al fine di dissuadere gli utenti dal compiere atti illeciti.

6. NORME PER I DOCENTI

Durante l'attività di laboratorio i docenti sono invitati a:

- Svolgere esclusivamente attività congrue alle finalità dell'aula laboratorio;
- Non modificare le configurazioni dei sistemi operativi;
- Non cancellare software o dati presenti nel server e nei client;
- Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti;
- Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e in ogni caso rispettare le norme di sicurezza degli impianti;
- In caso di constatazione di malfunzionamenti, danni, assenza dei dispositivi o degli accessori assegnati al laboratorio darne tempestiva comunicazione all'Assistente Tecnico;

- Utilizzare solo programmi legalmente autorizzati;
- Richiedere l'intervento dell'Assistente Tecnico per l'installazione di nuovi software, applicativi o nuove configurazioni;
- Eventuale software installato senza autorizzazione sarà rimosso.

7. Organizzazione del laboratorio

- L'organizzazione del laboratorio verrà predisposta dall'Assistente Tecnico secondo lo schema in allegato;

In caso di difformità, danni, mancanza di dispositivi e/o accessori o richieste inerenti al laboratorio e/o ai dispositivi contattare l'Ufficio Tecnico del Convitto «Carlo Alberto» con tempestività.