

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)

Tabella1 – Vademecum: azioni necessarie per l'organizzazione e la gestione dell'attività di FSL declinate con i tempi di intervento, gli attori delle varie fasi e la documentazione da produrre

Azioni	Tempi	Attori	Documenti
Formazione in materia di Sicurezza per gli allievi delle classi terze	Inizio anno scolastico	Dirigente Scolastico Personale di Segreteria Responsabile Sicurezza	Attestati di frequenza
Definizione dei curricula in linea con gli obiettivi formativi espressi nel PTOF Individuazione delle discipline coinvolte e dei criteri per la valutazione dei percorsi	Inizio anno scolastico	Dipartimenti disciplinari Consigli di classe Collegio Docenti	Programmazione in termini di competenze suddivisa per a.s.
Ricerca di soggetti che offrono percorsi di FSL compatibili con il profilo liceale Analisi e valutazione di proposte esterne per attività di FSL Analisi delle risorse interne	Intero anno scolastico	Dirigente Scolastico Commissione FSL Comitato Scientifico Tutor interno Personale di segreteria	Elenco Enti/Aziende Contatti Auto commesse
Progettazione percorsi in termini di Azioni e Tempi Organizzazione dei percorsi	Intero anno scolastico Intero anno scolastico	Commissione FSL Comitato Scientifico Tutor interno Dirigente Scolastico Commissione FSL Docenti incaricati Personale di segreteria	Progetti Modulistica (compresa quella assicurativa)
Gestione del processo	Intero anno scolastico compresi i periodi di interruzioni delle attività scolastiche e per i percorsi	Dirigente Scolastico Responsabile FSL Peer Tutor Tutor interno Tutor esterno Docenti incaricati Personale di segreteria	“Diario di bordo “ Schede di valutazione studente in FSL Schede di valutazione Tutor

	che si svolgono durante tali periodi		
--	--------------------------------------	--	--

Valutazione del percorso studente	Scrutini di fine anno scolastico Termine del quinto anno	Consiglio di Classe (traduzione dei giudizi in voti nelle discipline coinvolte e nella condotta)	Valutazione *finale studente Curriculum dello Studente
-----------------------------------	---	--	---

*Il Consiglio di classe potrà adottare una motivata delibera in merito alla valutazione del comportamento, a fronte di elementi certi che attestino una mancanza di responsabilità da parte della/dello studentessa/studente nello svolgimento delle attività del FSL

Tabella 2 - Deroghe e personalizzazioni dei percorsi

Studenti in cura per gravi patologie	Riduzione oraria: $\frac{3}{4}$ del monte ore Particolare attenzione nella progettazione del percorso che garantirà flessibilità sia nel periodo che negli orari per adattarsi alle esigenze di cura
Studenti con Bisogni Educativi Speciali	I docenti curricolari in collaborazione con gli insegnanti di sostegno, in accordo con la famiglia e i referenti sanitari (se previsti), sulla base delle attitudini, delle competenze e delle problematiche dell'alunno/a con B.E.S., tenendo conto del suo progetto di vita (P.E.I. e/o P.D.P.), individuano un ente, un'azienda e/o una cooperativa presso cui lo studente svolgerà il percorso di FSL. In base alle specifiche necessità e ai bisogni speciali dell'alunno/a, questi potrà essere affiancato dall'insegnante di sostegno che ricoprirà il ruolo di tutor scolastico.

Tabella 3 - Ore riconosciute come FSL al di fuori degli stage aziendali e relative competenze.

Competenza	Attività	Ore
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare.	Elaborazione relazione FSL	10 ore (riconosciute in quinta)
	Peer tutor	10 ore una tantum
	Rappresentanti di classe	5 ore una tantum non computabili con altre cariche
	Rappresentanti di istituto	

	Partecipazione open day Attività sportive non professionistiche, continuative e <u>certificate</u> Allievi di alto livello previa attestazione dell'appartenenza dello studente ad una delle categorie di atleti riportati Requisiti studente atleta 26-27	5 ore una tantum non computabili con altre cariche ore effettivamente svolte 5 ore 40 una tantum previa <i>convenzione tra la scuola e la struttura ospitante, identificata con l'ente, Federazione, società o associazione sportiva riconosciuti dal CONI che segue il percorso atletico dello studente, la quale provvederà a designare il tutor esterno con il compito di assicurare il raccordo tra quest'ultima e l'istituzione scolastica.</i>
Competenza multilinguistica	Corsi all'estero con attestato o scambi	10 ore una tantum (previa convenzione).
Competenza personale sociale e capacità di imparare ad imparare	1 anno all'estero	50 ore (previa convenzione).
	6 mesi all'estero	30 ore (previa convenzione)
Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza	Liceo Sostenibilità (progetto sostenibilità - sezione G)	30 ore per annualità
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Teatro	30 ore
	Book Club	15 ore (previa convenzione)
	Social Media Management	20 ore (previa convenzione)
	Progetti Diderot	ore svolte (2-4ore)
	Il giardino dei semplici	ore svolte
	Progetto Asimov	15 ore con attestato; 30 ore con attestato e riconoscimento recensione
	3 mesi all'estero	20 ore (previa convenzione).
	United Network	35 ore (previa convenzione)
	Summer School residenziale	35 ore (previa convenzione)

	Treno della memoria	35 ore (previa convenzione)
	Che Carlo che fa	20 ore a settimana
	Partecipazione a concorsi nazionali:	
	- qualificazione alle fasi regionali	20
	- qualificazione alle fasi nazionali	30
	- qualificazioni alle finali internazionali	40
Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie	Liceo Matematico	ore svolte effettivamente (svolto nel triennio con frequenza attestata di almeno $\frac{3}{4}$ delle ore)
	Uniupo	ore svolte

TUTTI GLI STUDENTI/ESSE DEVONO FARE ALMENO 2 ESPERIENZE DIVERSE NEL CORSO DEI TRE ANNI.

Proposte interne al Convitto, non presenti in elenco, saranno considerate FSL e la commissione valuterà il numero di ore riconosciute.

Per tutte le proposte esterne verrà applicata la griglia sottostante per stabilire se rientrano tra le attività di FSL

Macro area	criteri e indicatori specifici	punteggio assegnabile	note / richieste
Coerenza didattica Max 10 punti	Aderenza al PTOF all'indirizzo di studi <i>(Il progetto è in linea con la programmazione della scuola e con il profilo in uscita dello studente)</i>	5	Verifica convenzione e patto formativo
	Chiarezza delle competenze target <i>(sono ispirate chiaramente le soft skills e le competenze tecniche dello studente)</i>	0-5	
Qualità organizzativa Max 10 punti	Sostenibilità e tempi <i>(La pianificazione delle ore, i calendari, la logistica sono compatibili con le lezioni)</i>	0-5	

	<i>scolastiche)</i>		
	Affidabilità della struttura ospitante (<i>Presenza di tutor aziendali formati, solidità dell'Ente, obblighi sicurezza</i> Idoneità dei laboratori, delle strumentazioni scientifiche e delle tecnologie messe a disposizione dalla struttura ospitante)	5	Esaminare il DVR Presenza tutor esterni
Valore orientativo	Innovazione e spendibilità' (<i>Il progetto offre uso di tecnologie moderne, software o metodologie di lavoro innovative</i>)	0-5	Valutare il piano delle attività pratiche previste nello stage
	Efficacia orientativa (<i>L'esperienza è utile a far comprendere allo studente le dinamiche del mondo del lavoro e delle scelte universitarie</i>)	0-5	
Monitoraggio e Output	Strumenti di verifica (<i>Sono previsti diari di bordo, strumenti di verifica, momenti di confronto con i tutor</i>)	0-5	Controllare i Modelli di relazione forniti dall'Ente
	Qualità del prodotto finito (<i>è prevista la realizzazione di manufatti, presentazioni finali, project work</i>). <i>Ricaduta sul territorio e sulla scuola</i>)	0-5	
Somma punteggio finale			

Da 24 a 40 punti: fsl

Sotto i 24: no fsl