Al Dirigente Scolastico

  Convitto Nazionale C. Alberto Novara

**Oggetto: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………… nato/a a ………………………………………………………………………………….. il ………………………………………………….

residente in ……………………………………………………………………………… Prov. ………….. CAP ……………………….

via ……………………………………………………………………………. n. ……………tel. ……………………………………………

cod. fisc. …………………………………………………………………. e-mail ………………………………………………………….. indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

[ ] prendere visione;

[ ] ottenere copia semplice in formato (specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.);

[ ] ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l’individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Firma del richiedente ………………………………………………………………………………………………………………………

 Ai sensi dell’art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare e responsabile del trattamento è il dirigente scolastico Nicola Fonzo; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all’utilizzo degli stessi.

 Il dirigente scolastico

Firmato dott. Nicola Fonzo